

क्रमांक : पोआना / साहित्य / जाहिरात / निविदा / 334 / 2011.
पोलीस आयुक्त कार्यालय, नागपूर शहर.
दिनांक : 24 / 01 / 2011.

प्रति,

उपसंचालक (माहिती)
विभागीय माहिती कार्यालय,
जुणे सचिवालय, पहिला माळा,
सिव्हील लाईन, नागपूर -1.

विषय :- जाहिरात प्रसिध्दी करण्याबाबत.

—000—

उपरोक्त विषयाच्या अनुशंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली निविदा सुचना स्थानिक वृत्तपत्रात खाली नमुद केल्याप्रमाणे प्रसिध्द करावी.

1. कार्यालयाचे नाव :- पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर.
2. प्रसिध्दीचे स्वरूप :- शासकिय
3. प्रसिध्दीचे बिल कोणत्या कार्यालयाचे नावे पाठवावे. :- पोलीस आयुक्त कार्यालय, सिव्हील लाईन, नागपूर शहर.
4. प्रसिध्दीचे वृत्तपत्र :- स्थानिक वृत्तपत्र ('ब' वर्ग वृत्तपत्र)
5. जाहिरात कोणत्या तारखेस प्रसिध्द करावी. :- दिनांक : 01 / 02 / 2011.

सदरहू जाहिरात दिनांक : 01 / 02 / 2011 रोजी न चुकता प्रसिध्द करावी ही विनंती.

सहपत्र : निविदा सुचना.

(एच एल उंबरकर)
पोलीस उपआयुक्त (मुख्यालय)
पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर करीता.



पोलीस आयुक्त कार्यालय, नागपूर शहर.

लेखन सामुग्री, व इतर साहित्य खरेदी व सेवा करारासाठी निविदा सुचना

क्रमांक : पोआना/भापा/साहित्य खरेदी/2011.

नागपूर दिनांक : /01/2011.

पोलीस आयुक्त कार्यालय, अधिनस्थ कार्यालय व पोलीस स्टेशन यांचे कार्यालयाकरिता लागणा-या विविध प्रकारच्या स्टेशनरी साहित्य, विद्युत साहित्य, संगणक साहित्य, नळ व हार्डवेअर साहित्य, पेंट व फर्निचर साहित्य, टेलिफोन साहित्य व सफाई साहित्य आणि झेरॉक्स मशिनचे सुटटे भाग साहित्य खरेदी बाबत अधिकृत पुरवठादार/विक्रेत्याकडून तसेच शॉर्प, किलबर्ण, तोशिबा, गोदरेज या कंपनीच्या झेरॉक्स मशिन तसेच फॅक्स मशिन सेवाकरारबाबत कंपनीच्या अधिकृत पुरवठादार यांचेकडून व्दिलिफाफा (Technical Bid / Price Bid) पध्दतीने 01 वर्षाच्या कालावधीचा दरकरार/सेवाकरार करण्यासाठी निविदा मागविण्यात येत आहेत. निविदा अर्जाचे विहित प्रारूप (अटी व शर्तीसह) पोलीस आयुक्त, नागपूर यांचे www.nagpurpolice.nic.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध असून निविदा अर्ज पोलीस आयुक्त कार्यालय येथे रु. 500/- रोख स्वरूपात भरून खरेदी करावे लागेल. व सदरचे निविदा अर्ज दिनांक 01/02/2011 ते दिनांक 15/02/2011 पर्यंत 10.00 ते 14.00 वाजे पर्यंत सहा. पोलीस आयुक्त,(प्रशासन) पोलीस आयुक्त कार्यालय,नागपुर यांचे कडे उपलब्ध होतील. तसेच खरेदी केलेल्या निविदा अर्जावरच निविदा भरून दिनांक 22/2/2011 वेळ 10.00 ते 14.00 वाजेपर्यंत त्यांचे कडे सादर कराव्या लागतील.

नागपूर

दिनांक : /01/2011

(एच एल उंबरकर)

पोलीस उपआयुक्त, मुख्यालय
पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर करीता



पोलीस आयुक्त कार्यालय, नागपूर शहर
निविदा अर्ज (तांत्रिक बीड)

प्रति,

मा. पोलीस आयुक्त,
नागपूर शहर.

विषय :- कार्यालयीन व संगणक लेखन सामुग्री खरेदी व झेरॉक्स मशिनचे सुटे भाग
व सेवा करारा बाबत तांत्रिक बीड (Technical bid)/लिफाफा क्र. 1

संदर्भ :- या कार्यालयाची जाहिरात क्र. क्रमांक : पोआना/भापा/साहित्य
खरेदी/2011.नागपूर दिनांक : 01/02/2011.

महोदय,

मी श्री संदर्भिय जाहिरातीच्या अनुषंगाने तयार केलेला
निविदा अर्ज वाचला असून त्यात सादर केलेल्या अटी व शर्तीशी पूर्णपणे सहमत आहे. करीता आपण दर
करार करू इच्छिणा-या कार्यालयीन तसेच संगणक लेखन सामुग्रीचा पुरवठा करण्यास तयार असल्याचे
हया निविदेद्वारा देत आहे.

1. अर्जदारचे नाव :-
2. फर्मचे नांव व संपूर्ण पत्ता :-
3. नोंदणी प्रमाणपत्र :- जोडले आहे/नाही.
4. सेलटॅक्स/क्लिकअरन्स प्रमाणपत्र किंवा
विक्रीकर भरण्यापासून सुट मिळली
असल्यास तसे सक्षम अधिका-याचे प्रमाणपत्र :- जोडले आहे/नाही.
5. इनकम टॅक्स क्लिकअरन्स प्रमाणपत्र (निविदेच्या
अंतिम तारखेपर्यंत ग्राह्य असलेले.) :- जोडले आहे/नाही.
6. विक्री करारसंबंधीचा नोंदणी क्रमांक व विक्री
कर भरल्याचे प्रमाणपत्र. :- जोडले आहे/नाही.
7. व्हॅट क्रमांक प्राप्त झाला असल्यास त्याचे प्रमाणपत्र. :- जोडले आहे/नाही.
8. शासकिय कार्यालय किंवा इतर सार्वजनिक
संस्थाना पुरवठा केल्याबाबत पूर्वानुभव
असल्याची कागदपत्रे. :- जोडले आहे/नाही.
9. कोणत्याही लेखन सामुग्रीच्या उत्पादक कंपनीचे
प्राधिकृत असल्याबाबतचे कागदपत्रे. :- जोडले आहे/नाही.
10. अर्जासोबत जोडावयाच्या अनामत रकमेची
माहिती/सुट प्रमाणपत्र :- जोडले आहे/नाही.

बँकेचे नाव	शाखा	धनाकर्ष क्र.	दिनांक	रक्कम

वर नमुद सादर केलेली माहिती पूर्णपणे सत्य आहे. सोबत साहित्याचे नमूने सादर करित असून
त्याचे यादीनुसार

फर्मचे नाव :- सेल टॅक्स/व्हॅट क्र.....
संपूर्ण पत्ता :- दुरध्वनी क्र.
ठिकाण व दिनांक :- मोबाईल क्र.

सही व शिक्का

पोलीस आयुक्त कार्यालय, नागपूर शहर.

निविदा सुचना क्रमांक : पोआना/भापा/साहित्य खरेदी/सेवाकरार/2011. नागपूर दिनांक : /01/2011.

अटी व शर्ती

1. निविदा अर्ज दिनांक 01/02/2011 ते 15/02/2011 पर्यंत 10.00 ते 14.00 या वेळेत सहा. पालीस आयुक्त (प्रशासन) यांचे कडे उपलब्ध होतील.
2. अनामत रक्कम रु. 5,000/- (पाच हजार फक्त) चा डिमांड ड्राफ्ट PA to CP Commissioner of Police, Nagpur City यांचे नावाने निविदा अर्जासोबत संलग्नीत करणे आवश्यक आहे. तसेच ज्या फर्मचे निविदा मंजूर होईल त्यांना सुरक्षा ठेव म्हणुन रु 20,000/- चा डिमांड ड्राफ्ट PA to CP Commissioner of Police, Nagpur City यानावाने जमा करावा लागेल अनामत रक्कमेसह एकुण रु 25000/- सुरक्षा ठेव जमा राहिल.
3. निविदा व्दि-लिफाफा पध्दतीने मागविण्यात येत असुन त्याकरिता लिफाफा क्र. 1 (तांत्रिक) मध्ये अनामत रकमचा डी.डी. विक्रीकर, आयकर क्लिअरन्स प्रमाणपत्र, अनामत रक्कम किंवा विक्रीकर भरण्यापासुन सुट मिळाली असल्यास तसे सक्षम अधिका-यांचे प्रमाणपत्र, सार्थ/फर्म नोंदणी प्रमाणपत्र, विक्रीकरासंबंधी नोंदणी क्र. तसेच इतर पुरक माहिती व प्रपत्र असावे.
4. क्रमांक 2 लिफाफ्यात निविदा पत्रासह दिलेली दर सुची व त्यामध्ये सादर करावयाचे निविदा दरपत्रक असणे आवश्यक आहे.
5. दोन्ही मोहबंद लिफाफे (क्रमांक 1 व 2) लिफाफा क्र. 3 मध्ये मोहोरबंद करून भांडार शाखेत वेळेच्या आत सादर करण्यात यावे.
6. मोहोरबंद निविदा लिफाफे स्विकारण्याची अंतिम तारीख 22/02/2011 असून कार्यालयीन दिवशी सकाळी 10:00 ते 14:00 वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील.
7. प्राप्त निविदेचे मोहोरबंद लिफाफे दिनांक 25/02/2011 ला दुपारी 15:00 वाजता मा. पोलीस उपआयुक्त, मुख्यालय, नागपूर शहर यांचे समक्ष निविदाधारक असल्यास त्यांचे समोर उघडण्यात येतील. परंतु काही कारणास्तव उपतनिर्दीष्ट अधिका-यांचे न जमल्यास त्यांच्या सोईनुसार पुर्वसूचना न देता उघडण्यात येऊ शकतील.
8. B.S.T. / C.S.T. / VAT नोंदणी क्रमांक नसलेल्या/अटी घातलेल्या किंवा संदिग्ध निविदा स्विकारल्या जाणार नाही.
9. लेखन सामुग्रीचे नमुने भांडार विभागात बघावयास मिळतील. निविदेसोबत सादर केलेले नमुने भांडार शाखेच्या नमुन्याप्रमाणे न आढळल्यास अशा दराचा विचार करता येणार नाही.
10. दराबाबत कोणत्याही प्रकारच्या वाटाघाटी होणार नाहीत.
11. दर करारात नमुद केलेले दर - विक्रीकर, व्हॅट, जकात, बांधणी खर्च, वाहतुक खर्च व हमाली इ. खर्चासह भांडार शाखेत अथवा त्यांनी सुचविलेल्या ठिकाणी पोहचविण्यासाठी असेल.
12. प्राप्त निविदापैकी सर्वात कमी दराचे अथवा कोणतेही दरपत्रक संपूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचा अधिकार पोलीस आयुक्त कार्यालय यांनी राखुन ठेवला आहे. याबाबत कोणत्याही प्रकारची कारणे अथवा स्पस्टीकरण देणे पोलीस आयुक्त कार्यालयास बंधनकारक नाही.
13. मान्य दराचा कालावधी दर मान्यतेनंतर एक वर्षाकरिता राहिल काही कारणास्तव नवीन निविदा काढुन दर सादर झाले/होऊ शकले नाही तर अशा वेळी वरील दराने खरेदीचे आदेश देता येऊ शकतात.
14. निविदेत कमी दर नमुद करणारे पुरवठादार चांगल्या प्रकारच्या वस्तुंचा पुरवठा करतीलच असे नाही. ही बाब लक्षात घेता वस्तुंचा दर्जा विचारात घेऊन दर मंजूर करण्यात येतील.
15. लेखन सामुग्रीचे नमुने पुरवठाधारकाचे नावाने ओळख दर्शक अटी व क्रमांक नोंदवून घेणे आवश्यक आहे.

16. दर मंजूर होणा-या फर्मने सात दिवसाचे आत रू. 100/- च्या स्टॅप पेपरवर दोन साक्षीदारांच्या समक्ष लेखी करारनामा लिहून देणे आवश्यक आहे. तसे न केल्यास व्दितीय क्रमांकाच्या फर्मला दर कराराचा अधिकार प्राप्त होईल. प्रथम क्रमांकाच्या फर्मची अनामत/सुरक्षा रक्कम जप्त करणे किंवा दंड आकारण्याचा अधिकार या कार्यालयाला आहे.
17. अनामत/सुरक्षा रक्कम वर्ष संपेपर्यंत कोणत्याही दर करार झालेल्या फर्म यास परत केल्या जाणार नाही. व अनामत/सुरक्षा रकमेवर कोणत्याही प्रकारचा व्याज किंवा विलंब शुल्क दिल्या जाणार नाही.
18. निविदा प्रपत्रात नमूद करण्यात आलेल्या साहीत्याच्या प्रत्यक्ष मागणीमध्ये घट किंवा वाढ करण्याचे तसेच निविदेत दर्शविलेल्या काही अनावश्यक वस्तुबाबतची मागणी रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयाने सुरक्षीत ठेवले आहेत. तसेच नमुद साहित्याचे पुरवठा आदेश आवश्यकता नुसार वेळोवेळी देण्यात येईल. त्यावेळी तातडीने पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
19. निविदा प्रपत्रा सोबत जोडलेल्या नमून्यामध्ये मान्य केलेल्या नमून्यानुसार पुरवठा करावा लागेल. पुरवठा निकृष्ट दर्जाचा आढळल्यास त्याचे शोधन करण्यात येणार नाही. पुरवठ्यासोबत पोच पावती (डी.एम) पाठविणे आवश्यक आहे. जर पोच पावती न पाठविल्यास लेखन सामुग्री स्विकारल्या जाणार नाही.
20. पुरवठा मागणीनुसार नसल्यास ते स्विकार्य राहणार नाही. व अशा पुरवठ्या ऐवजी मागणीनुसार सात दिवसाचे आत नव्याने पुरवठा करावा लागेल. अशावेळी अस्विकार्य पुरवठा कार्यालयात पडून राहील्यास त्याची जबाबदारी पुरवठादारांची राहिल.
21. कार्यालयीन आदेशानुसार मुदतीच्या आत पुरवठा न केल्यास सदर साहीत्य कोणत्याही सार्थाकडून मान्य दरापेक्षा जास्त दराने खेरदी करण्यात येईल.व त्याकरीता द्यावी लागणारी अतिरिक्त रक्कम संबंधीत सार्थाच्या अनामत/सुरक्षा रकमेतून अथवा इतर देय असलेल्या बिजकातून वसूल करण्यात येईल.त्याच प्रमाणे अनामत/सुरक्षा रक्कम पुर्णपणे जप्त करणे /विलंबाबाबत दंड आकारणे हे सर्वस्वी या कार्यालयावर अवलंबून असुन ते पुरवठाधारकास बंधनकारक राहिल.
22. यादी मध्ये दिलेल्या लिफाफ्याच्या मेक नुसारच नमुना सादर करावे.
23. योग्य स्थितीत पुरवठा केलेल्या साहित्याची/वस्तुची देयके तीन प्रतीत सादर करावे लागेल. तसेच रू. 5000/- किंवा त्यापेक्षा जास्त रकमेच्या देयकास राजस्व तिकीट (Revenue Stamp) लावावे लागेल.
हयाउपर कोणतीही अडचण उद्भवल्यास त्याबाबत अंतिम निर्णय देण्याचा अधिकार मा. पोलीस उपआयुक्त, मुख्यालय, नागपूर शहर यांना राहिल.

उपरोक्त अटी व शर्ती मी काळजीपूर्वक वाचले असनु समजून घेतले आहे. सदर सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून त्याचे तंतोतंत पालन करण्याची हमी देत आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का

(एच एल उंबरकर)
पोलीस उपआयुक्त, मुख्यालय
पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर करीता

निविदाधारकाने द्यावयाचे वचनपत्र

मी घोषित करतो की, पोलीस आयुक्त कार्यालय, नागपूर शहर यांनी निविदा प्रपत्रासोबत सादर केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. तदनुषंगाने ठरवून दिलेल्या अनामत/सुरक्षा रकमेचा PA to CP Commissioner of Police, Nagpur City च्या नावे बँक ड्रॉपट (बँकेचे नाव ड्रॉपट क्रमांक रु.) तयार करून सादर केला आहे.

ठिकाण :- निविदा धारकाची सही.
पूर्ण नाव
संपुर्ण पत्ता
.....
.....
दुरध्वनी क्र.
सेल टॅक्स क्र.

---000---

करारनामा

पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर या कार्यालयाने ठरवून दिलेल्या अटी व शर्ती / नियमांचे माझ्याकडून उल्लंघन किंवा कार्यालयाच्या आदेशाप्रमाणे कोणत्याही बाबतीत आवश्यक ती कार्यवाही सात दिवसांच्या आत न केल्यास कायदेशीर कार्यवाही घेण्याचा व करारनामा ताबडतोब रद्द करण्याचा अधिकार कार्यालयास राहिल. करारनामा रद्द झाल्यास अनामत /सुरक्षा रकमेवर माझा कोणताही अधिकार राहणार नाही असे शपथेवर लिहून देत आहे.

ठिकाण :- करारनामा लिहून देणाराची सही.
दिनांक :- पूर्ण नांव

साक्षीदार :- 1. नांव सही.
2. नांव सही.

---000---

पोलीस आयुक्त कार्यालय, नागपूर शहर.

निविदा सुचना क्रमांक : पोआना/भापा/साहित्य खरेदी/2011.

नागपूर दिनांक : /01/2011.

साहित्याची यादी

स्टेशनरी साहित्य

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	साहित्याचे दर
1	रुल्ड पेपर (रेघाटी पेपर) (ए 3 साईज)	
2	यु पीन पॅकेट (ग्लोबल) 100 पीसचे 26 एम एम	
3	खरडा फाईल कव्हर (नग) (एफ एस साईज)	
4	खोड रबर नटराज (नग)	
5	रगीत खड्डु (बॉक्स)	
6	शाँपनर नटराज	
7	बंदी पॅड (नग) (एफ एस साईज)	
8	बॉक्स फाईल (नग)	
9	बॉल पेन काळे (सेलोग्रिफर) (नग)	
10	बॉल पेन निळे (सेलोग्रिफर) (नग)	
11	बॉल पेन लाल (सेलोग्रिफर) (नग)	
12	बस्ता कापड (मिटर)	
13	ब्राऊन पेपर फुल साईज मोठी शिट	
14	करेक्शन इंक पांढरी (बॉटल) कोरस कं. इरेजर सेट	
15	कोरे रजिस्टर 100 पानी (नग) लॉग बुक साईज 32 बाय 19	
16	कोरे रजिस्टर 200 पानी (नग) लॉग बुक साईज 32 बाय 19	
17	कोरे रजिस्टर 300 पानी (नग) लॉग बुक साईज 32 बाय 19	
18	कोरे रजिस्टर 400 पानी (नग) लॉग बुक साईज 32 बाय 19	
19	कोरे रजिस्टर 500 पानी (नग) लॉग बुक साईज 32 बाय 19	
20	कोरे रजिस्टर 600 पानी (नग) लॉग बुक साईज 32 बाय 19	
21	कार्बन पॅकेट काळे हाफ (पॅकेट) कोरस मेक एफ एस साईज 503 नं.	
22	कार्बन पॅकेट काळे फुल (पॅकेट) कोरस मेक ए 3 साईज 503 नं.	
23	कार्बन पॅकेट निळे हाफ (पॅकेट) कोरस मेक एफ एस साईज सफायर	
24	कार्बन पॅकेट निळे फुल (पॅकेट) कोरस मेक ए 3 साईज सफायर	
25	कुलुप 7 लिव्हर चावी सह (नवताल) (नग)	
26	कैची मोठी (नग) सिल्फा बटरफ्लाय साईज 21.5 से.मी.	
27	कॅलक्युलेटर कॅशिओ 16 डीजीट (नग)	
28	विलप फाईल	
29	कलर प्लॅग पट्टी (पॅकेट) (बम्बलिओ) साईज 76 एम.एम. बाय 25 एम.एम., 50 सिट 3 पॅड पॅक कोरस कं. बुक मार्क	
30	मार्कर पेन बोर्ड काळा (कॅमलीन) (नग)	
31	मार्कर पेन बोर्ड हिरवा (कॅमलीन) (नग)	
32	मार्कर पेन बोर्ड निळा (कॅमलीन)(नग)	

33	मार्कर पेन बोर्ड लाल (कॅमलीन) (नग)	
34	मार्कर पेन परमनंट काळा (कॅमलीन) (नग)	
35	मार्कर पेन परमनंट हिरवा (कॅमलीन) (नग)	
36	मार्कर पेन परमनंट निळा (कॅमलीन) (नग)	
37	मार्कर पेन परमनंट लाल (कॅमलीन) (नग)	
38	मेणबत्ती पॅकेट 6 चा पॅक मोठी साईज	
39	रिंग राऊंड रोप नायलान दोर खंड (किलो)	
40	रिसोग्राफ मस्टर रोल (नग) एस-3276, एस-549	
41	रिसोग्राफ मस्टर इंक (नग) एस-3275, एस-539 ए	
42	रिसोग्राफ पेपर बल्लारपुर (रिम) ए 4 साईज	
43	लिफाफे मोठे 11 बाय 6'' (नग)	
44	लिफाफे मध्यम 3.5 बाय 6'' (नग)	
45	लिफाफे लहान 9 बाय 4'' (नग)	
46	लिफाफे फाईल साईज 12 बाय 16''(नग)	
47	हाय लायटर पेन (कॅमलीन) साईज 5 इंची (नग)	
48	हॅन्ड बुक (झिलमिल) ने. 3 कॉन्फरन्स पॅड 100 पानी	
49	पंचीग मशिन (नग) (कोरस) (पंचीग कप्यासीठी 2.2 एम.एम.)	
50	पंचीग मशिन (नग) (कोरस) (पंचीग कप्यासीठी 1 एम.एम.)	
51	पिन कुशन (महाराजा)	
52	पायलट पेन काळा (नग) luxer	
53	पायलट पेन निळा (नग) luxer	
54	पायलट पेन लाल (नग) luxer	
55	पायलट पेन हिरवा (नग) luxer	
56	पांढरे लेस 18'' बडा (बंडल)	
57	पेपर वेट (नग)	
58	पेन व्होल्डर लाल रिफीलसह (डेल्टा) (नग)	
59	पेन व्होल्डर निळा रिफीलसह (डेल्टा) (नग)	
60	पेन स्टॅन्ड 2 पेनचा (नग)	
61	पेन स्टॅन्ड 4 पेनचा	
62	जॉटर पेन (रिफीलसह) (नग)	
63	जॉटर रिफील निळी (नग)	
64	जॉटर रिफील लाल (नग)	
65	जॉटर रिफील काळी (नग)	
66	पेन्सील एच. बी. नटराज (पॅकेट)	
67	प्लास्टीक जिम्मी फाईल (नग) एफ एस साईज	
68	प्लास्टीक पास कव्हर (नग)	
69	प्लास्टीक जग (नग)	
70	प्लास्टीक टेबल ट्रे (नग) 12 बाय 18''	
71	रजिस्टर रेघाटी 600 पानी (नग) लॉग बुक साईज 32 बाय 19''	
72	रजिस्टर रेघाटी 500 पानी (नग) लॉग बुक साईज 32 बाय 19''	
73	रजिस्टर रेघाटी 400 पानी (नग) लॉग बुक साईज 32 बाय 19''	
74	रजिस्टर रेघाटी 300 पानी (नग) लॉग बुक साईज 32 बाय 19''	

75	रजिस्टर रेघाटी 200 पानी (नग) लॉग बुक साईज 32 बाय 19''	
76	रजिस्टर रेघाटी 100 पानी (नग) लॉग बुक साईज 32 बाय 19''	
77	रेनॉल्ड पेन इंक वाला काळा	
78	रेनॉल्ड पेन इंक वाला निळा	
79	रेनॉल्ड पेन इंक वाला लाल	
80	संगणक पेपर 1+1 (रिम)	
81	स्केच पेन (कॅमल) (पॅकेट)	
82	स्पायलर डायरी (झील मिल) 4 नं. (100 पेजेस)	
83	सुतळी (किलो)	
84	सुटकेस (नग) अल्फा 14 बाय 19''	
85	सेचुरी पेपर (नग)	
86	सेलो टेप 1'' (नग) (पांढरे) कोरस सुपर टेप	
87	सेलो टेप 2'' (नग) (पांढरे) कोरस सुपर टेप	
88	सेलो टेप 1'' (नग) (खाकी) कोरस सुपर टेप	
89	सेलो टेप 2'' (नग) (खाकी) कोरस सुपर टेप	
90	सेलोपेन रिफील काळी (नग) मोठी	
91	सेलोपेन रिफील निळी (नग) मोठी	
92	सेलोपेन रिफील लाल (नग) मोठी	
93	स्टॅम्प पॅड इंक (कोरस) 50 एम.एल. (नग)	
94	स्टॅम्प पॅड (नग) (कॅमल) साईज 4 इंच बाय 6 इंच कॅमल	
95	स्टॅपलर मोठे (नग) (कांगारू) एच.एस. 45 पी.	
96	स्टॅपलर लहान (नग) (कांगारू) 10 नं.	
97	स्टॅपलर पिन पॅकेट मोठे (कांगारू) 24 / .6 नं.	
98	स्टॅपलर पिन पॅकेट लहान (कांगारू) 10 नं.	
99	डाक पॅड (नग)	
100	व्हाईटनर पेन (कॅमलीन) 7 एम.एल	
101	वुलन टेबल क्लॉथ निळा (मिटर)	
102	चेअर कुशन जाडी 3 इंच साईज 1.5 बाय 1.5 फुट (नग)	
103	फाईल कव्हर खाकी (नग)	
104	फाईल कव्हर रंगीन (नग)	
105	फुड टेस्टींग प्लास्टीक पन्नी (नग)	
106	फेविकाॅल 50 ग्राम पॅक	
107	फेविस्टीक सुपर 8 ग्राम पॅक नटराज	
108	फॅक्स रोल (नग) 30 मिटर कोरस	
109	नोटींग बुक 100 पानी (नग)	
110	नायलॉन सुतळी (किलो)	
111	टाचणी पॅकेट (लिआ) 50 ग्राम	
112	टाचणी पॉट (महाराजा)	
113	टोचा (नग) (जी.व्ही.एस सुपर कॉलीटी)	
114	टान्सपरंट फाईल ए 4 साईज	
115	अॅडजेल पेन लाल	
116	अॅडजेल पेन काळा	

117	अँडजेल पेन निळा	
118	अँडजेल पेन रिफील काळी	
119	अँडजेल पेन रिफील निळी	
120	अँडजेल पेन रिफील लाल	
121	टँग लाल (बंडल) मोठा	
122	गम स्टीक (नग)	
123	गोंद बॉटल 150 एम. एल कॅमल (नग)	
124	गोंद बॉटल 700 एम. एल कॅमल (नग)	
125	लघुलेखन टिपन वही (त्रिमृती सेन्टो कॉपी) 100 पानी	
126	लाख पॉकेट 200 ग्राम	
127	झेरॉक्स पेपर ए 4 (रिम) (जे.के. लाल)	
128	झेरॉक्स पेपर ए 3 (जे.के. लाल)	
129	झेरॉक्स पेपर लिगल एफ एस (जे.के. लाल)	
130	स्कॅल पट्टी 12 इंची (नटराज) (नग)	
131	डस्टर (नग)	
132	सी.डी. मार्कर पेन (कॅमलीन) (नग)	
133	प्लास्टीक पॉकेट (नग) एफ एस साईज	
134	फेविक्वीक 10 ग्राम (नग)	
135	पासेस चिमटा कव्हर सह(नग)	
136	रायटींग पॅड (नग)	
137	टान्सपरंट फाईल एफ एस साईज	

विद्युत साहित्य

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	साहित्याचे दर
1	9 व्होल्ट सेल रिचार्जेबल पॉनासोनिक	
2	एक्टेशन बोर्ड 10 मिटर वायर आयएसआय मार्क (नग)	
3	9 व्होल्ट सेल एवरेडी (नग) ड्राय	
4	इन्सुलेशन टेप स्टील ग्रिफ (नग) 1.80cm बाय 9m बाय 0.125mm	
5	बेड स्विच 5 ए. अँकर	
6	बल्ब 100 वॉट फिलीप्स (नग)	
7	बल्ब 60 वॉट फिलीप्स (नग)	
8	कम्प्लीट हॅलोजन 500 वॉट डॉलर व्हाईट मेटर बॉडी	
9	मोदी केसिंग एन कॉपींग (मिटर)15 बाय 10.20एमएम/25 बाय 10.30 एमएम/35 बाय 20.40 एमएम/57 बाय 18.60एमएम	
10	प्लायर 9 इंची टपारीया (नग)	
11	मर्क्युरी चोक 125 वॉट अँकर	
12	माईक केबल (मिटर) 19/40swg	
13	माईक पिन मेल (नग)	
14	माईक प्लग	
15	मोठे सेल एवरेडी (नग)	
16	मेन स्विच 16 ए 230 व्होल्ट सिंगल फेज अशोका (नग)	
17	मल्टीप्लग सॉकेट 15 ए. अँकर	
18	मल्टीप्लग सॉकेट 5 ए. अँकर	
19	मिडीयम सेल एवरेडी एवरेडी (नग)	
20	पियानो स्विच 5 ए. अँकर (नग)	
21	हॅलोजन रॉड 500 वॉट डबल एन्डेड कॉम्टन (नग)	
22	हॅलोजन साईड होल्डर आयएसआय (नग)	
23	पीव्हीसी वायर 1 एमएम पॉलीकेब 90मिटर(बंडल)	
24	पीव्हीसी वायर 1.5 एमएम पॉलीकेब 90मिटर(बंडल)	
25	पीव्हीसी वायर 2.5 एमएम पॉलीकेब 90 मिटर(बंडल)	
26	पीव्हीसी वायर 4 एमएम पॉलीकेब 90 मिटर(बंडल)	
27	पॉवर प्लग 15 ए. (अँकर) 5 in 1 (FUSE,INDICATOR WITH)	
28	पेडंट होल्डर अँकर (नग)	
29	पेन्सील सेल 1.5 एवरेडी (नग)	
30	पुर्ण टयुब फिटींग रॉड सह 40 वॉट फिलीप्स इलेक्ट्रॉनिक्स चोक (नग)	
31	प्लग टॉप श्री पीन 15 ए अँकर (नग)	
32	प्लग टॉप श्री पीन 5 ए अँकर (नग)	
33	रस्टलिक (नग)	
34	स्क्रू डायव्हर मोठे 8 इंची टपारीया (नग)	
35	सी.एफ.एल. बल्ब 5 वॉट (नग) फिलीप्स	
36	सी.एफ.एल. बल्ब 18 वॉट (नग) फिलीप्स	
37	सनमायका बोर्ड 8 10 (नग)	
38	सनमायका बोर्ड 8 6 (नग)	

39	स्टारटर फिलीप्स (नग) 40 W	
40	डी. एफ. एम. डी. बॅटरी रिचार्ज (6.3 व्होल्ट 4 ए) (अटारी कं.) (नग)	
41	फर्स्ट एड बॉक्स (नग)	
42	फलेक्झीबल वायर हेवी जिईसी 40 / 40 (बंडल)	
43	फलेक्झीबल वायर लो ड्युटी जिईसी 40 / 38 (बंडल)	
44	नोज प्लायर 9 इंची टपारीया (नग)	
45	टयुब रॉड 40 वॅट फिलीप्स (नग)	
46	टयुब चोक 40 वॅट कॉपर साधे फिलीप्स (नग)	
47	टयुब चोक इलेक्टॉनिक फिलीप्स (नग)	
48	टयुबलाईट साईड होल्डर अँकर (नग)	
49	टयुबलाईट साईड होल्डर नॉर्मल अँकर (नग)	
50	टेस्टर 813 नं. टपारीया (नग)	
51	टु पीन टॉप अँकर (नग)	
52	5 पिन सॉकेट 5 अँम्पीअर (अँकर)	
53	ऑन / ऑफ स्विच फॉर अँम्प्लीफायर	
54	बकेट वॉटर हिटर 1500 W कॉम्टन (नग)	
55	स्पाईक सप्रेसर फॉर कम्प्युटर (नग)	
56	युपीएस बॅटरी 12 व्होल्ट 7 ए. Exide	
57	AAA Cell (सेल) एवरेडी (नग)	
58	9 Volt Cell for fax Machine एवरेडी (नग)	
59	मरक्युरी बल्ब 125 वॅट (नग) फिलीप्स	
60	मरक्युरी 125 वॅट होल्डर	
61	स्विच 15 ए. अँकर	
62	कम्प्लीट मेटल हॅलीड कम्प्लीट फिटींग 150 वॅट चोक, बल्प सह डॉलर	
63	3 कोर 4 एमएम कॉपर केबल आय एस आय मार्क सुप्र्रीम	
64	सोडीयम वेपर लाईट 150 वॅट कॉम्टन टयुबलर टाईप	
65	हॅलोजन 150 वॅट चोक डॉलर कंपनी (गिअरबॉक्स) इग्नेटर कन्डेसर सह	
66	हॅलोजन मेटल हॉलीड लाईट रॉड 400 वॅट ओसराम कं.	
67	हॅलोजन 400 वॅट चोक डॉलर कंपनी	
68	मेन स्विच 32 ए थ्री फेज अशोका (नग)	
69	सनमायका बोर्ड 4 x 4 (नग)	
70	कन्डेनसर 2.5 (एफकॉप्स) MFD/250V	
71	एवरेडी स्टील 3 सेलचे टॉर्च सेलसह (नग)	
72	माईक पिन फिमेल (नग)	
73	पियानो सॉकेट 15 ए. अँकर (नग)	
74	कम्प्लीट मेटल हॅलीड कम्प्लीट फिटींग 400 वॅट बल्प सह कॉम्टन	
75	400 वॅट मेटल हॅलीड इग्नेटर कॉम्टन	
76	मेटल हॅलीड रॉड 150 वॅट डब्ल एन्डेड फिलीप्स (नग)	
77	12 व्होल्ट 50 वॅट लाईट फिलीप्स (नग)	
78	12 व्होल्ट 50 वॅट चोक फिलीप्स (नग)	

79	12 व्होल्ट लाईट होल्डर फिलीप्स (नग)	
80	वायर स्ट्रीपर टपारीया (नग)	
81	बल्ब 15 वॅट फिलीप्स (नग)	
82	केबल टीव्ही वायर आयएसआय मार्क (बंडल)	
83	कन्डेसर 42 एमएफडी 250 वॅट ए सी एपकॅप्स	
84	अँगल होल्डर अँकर (नग)	
85	बॅटन होल्डर अँकर (नग)	
86	इंडीकेटर 5 ए. अँकर (नग)	
87	एम.सी.बी. स्वीच 16 ए लाग्रो (नग)	
88	कम्प्लीट फिटींग मर्क्युरी लॅम्प 125 वॅट फिलीप्स (नग)	
89	वायर कटर टपारीया (नग)	
90	मेटल हॉलीड लाईट 250 वॅट फिलीप्स	
91	सिलींग फॅन हाय स्पीड 48" क्रॉम्टन	
92	वाल फॅन हाय स्पीड क्रॉम्टन	
93	पेडॅस्टल फॅन हाय स्पीड क्रॉम्टन	
94	सब मर्सीबल वॉटर पंप 4 फुट कुलर करिता (क्रॉम्टन)	
95	सब मर्सीबल वॉटर पंप 5 फुट कुलर करिता (क्रॉम्टन)	
96	सब मर्सीबल वॉटर पंप 6 फुट कुलर करिता (क्रॉम्टन)	
97	हेवी ड्युटी एक्झास्ट फॅन सिंगफेज 1400 आर पी एम (क्रॉम्टन)	
97	4 फुट डेझर्ट अँगल बॉडी हेवी ड्युटी साईज 48 बाय 30 बाय 24 फुट अँगल गेज 35 एम.एम. बाय 30 एम.एम. 22 एम.एम. बाय 3 एम.एम. वॉटर टँक 25 एम.एम.बाय 27 फुट बाय 35 फुट बाय 7½ फुट	
98	3 फुट डेझर्ट अँगल बॉडी हेवी ड्युटी	

संगणक साहित्य

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	साहित्याचे दर
1	इंक बॅक रिबन कॅसेट टीव्हीएस एमएसपी 240 (नग)	
2	इंक जेट कार्टेज 21 (एच पी.)	
3	इंक जेट कार्टेज 22 (एच पी.)	
4	माऊस (लॉजीटेक) (नग)	
5	माऊस पॅड (लॉजीटेक) (नग)	
6	किबोर्ड (लॉजीटेक) (नग)	
7	प्रिंटर रिबन 15 मिटर	
8	प्रिंटर कार्ट्रेज इपसॉन एल क्यु 300	
9	पेन ड्राईव्ह 2 जी.बी. (नग) (किंगस्टन)	
10	पेन ड्राईव्ह 4 जी.बी. (नग) (किंगस्टन)	
11	पेन ड्राईव्ह 8 जी.बी. (नग) (किंगस्टन)	
12	सी.डी. रि-रायटेबल Moserbear (नग)	
13	सी.डी. रायटेबल Moserbear (नग)	
14	लेझर प्रिंटर टोनर कार्टेज 12 ए (नग) (एच.पी.)	
15	लेझर प्रिंटर टोनर कार्टेज 36 एल (नग) (एच.पी.)	
16	लेझर प्रिंटर टोनर 88 ए (नग) (एच.पी.)	
17	नेट मॉस कार्ड 9835 एम. (नग)	
18	कॅट 5 केबल फॉर लॅन (मिटर) D - link	
19	स्पाईक सप्रेसर (पिनाकल)	
20	रिबन कॅसेट इंक बॅक फॉर एमएसपी 240 प्रिंटर (नग)	
21	रिबन कॅसेट इंक बॅक फॉर एमएसपी 240 प्रिंटर (नग)	
22	इंक जेट कार्टेज 27 (एच पी.)	
23	इंक जेट कार्टेज 28 (एच पी.)	
24	डी.व्ही.डी. रायटर युएसबी (सोनी)	
25	लॅन कार्ड (डी. लिंक)	
26	आर जे. 45 – 8 पीन कनेक्टर (डी.लिंक)	
27	डी.व्ही.डी रायटेबल Moserbear (नग)	
28	मेन पावर कॉड केबल फॉर कम्प्युटर	
28	डी. लिंक स्वीच 8 पोर्ट	
29	मॅग्नेटीक टुल किट (टपारीया)	
30	आर जे. 45 केबल टेस्टर (डी.लिंक)	
31	डीजीटल मल्टीमिटर	
32	हॉट गण	
33	केबल टॅग बंडल	
34	यु एस. बी. हार्ड डिस्क सी गेट 500 जी.बी.	
35	डी.व्ही.डी रि-रायटेबल Moserbear (नग)	
36	आर जे. 45 जॉईन्ट	

सफाई साहित्य

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	साहित्याचे दर
1	ऐअर फ्रेशनर 300 एम.एल. रोज (concord) (नग)	
2	खराटा 4 फुटी (नग)	
3	बी.एच.सी. पावडर (200 ग्राम पॅकेट)	
4	बाबु तटटे फुल साईज रुदी 4 फुट लांबी 7 फुट (नग)	
5	बाथरूम अॅसीड (लिटर)	
6	बारीक तार सॅटींग (किलो)	
7	बास टोकणी मोठी (साईज दोन फुटी) (नग)	
8	ब्रासो 500 मिली (नग)	
9	कार परफ्युम (प्रिमीयम) 230 एम.एल.(नग)	
10	काचेचे ग्लास साधे (नग)	
11	काचेचे ग्लास बोरोसिल (नग) 250 मी.ली	
12	कॉलीन (नग) 500 एम एल	
13	मॉस्कीटो मॅट कॉईल (पॅकेट)	
14	मॉपर (पोछा मारण्याची मशिन) (नग)	
15	हिट स्प्रे 320 एम.एल.(नग)	
16	रिन साबन 250 ग्राम (नग)	
17	सिंधी झाडु (नग)	
18	फिनाईल (लिटर)	
19	व्हील पावडर 1 किलो पॅक	
20	लिनडेन पावडर (किलो)	
21	लिक्वीड सोप (लिटर)	
22	हार्पीक अॅसीड 500 मिली (नग)	
23	सफाई ब्रश (नग) (संडास साफ करण्याचे)	
24	डांबर गोळी (किलो)	
25	डस्ट बिन लहान 10 लिटर (नग)	
26	डेटॉल लिक्वीड 250 ग्राम पॅक	
27	चोक रिमुवर मोठे (नग)	
28	फुल झाडु (नग)	
29	नॅपकीन पांढरे 28 बाय 42 से.मी. (सुप्रीम) ((नग)	
30	ओडोनिल 50 ग्राम पॅकेट (नग)	
31	ऑल आऊट मशिन (नग)	
32	ऑल आऊट रिफील 35 एम.एल. (नग)	
33	लक्स साबन 150 ग्राम (नग)	
34	प्लास्टीक बकेट 15 लिटर	
35	प्लास्टीक मग	
36	चिटी पावडर (किलो)	
37	प्लास्टीक बकेट 5 लिटर	
38	प्लास्टीक ग्लास (नग)	
39	लोखंडी बकेट 15 लिटर (नग)	

40	कॉकरी सेट	
41	आरसा मोटा 2.5 बाय 1.5 फुट (नग)	
42	चहा ट्रे 1 बाय 1.5 फुट	
43	कपबशी (सेट) बोन चायना	
44	थर्मास 500 मि.ली. (मिलटन) (नग)	
45	स्टील ग्लास 250 एम.एल. (नग)	
46	टि कोस्टर (नग)	

नळ साहित्य

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	साहित्याचे दर
1	बाईडींग वायर 20 गेज (किलो)	
2	खिळे (किलो)	
3	स्क्रु 1 इंची, दीड इंच (किलो)	
4	सबल लोखंडी (6 फुट लांब)	
5	लोखंडी घमेले	
6	नळ तोटी अर्धा इंच लोखंडी	
7	कपलिक अर्धा इंच	
8	एलबो अर्धा इंच	
9	युनियन अर्धा इंच	
10	निप्पल अर्धा इंच बाय बारा इंच	
11	निप्पल अर्धा इंच बाय सहा इंच	
12	एलबो पाऊन इंच	
13	कपलिक पाऊन इंच	
14	युनियन पाऊन इंच	
15	जी.आय. पाइप अर्धा इंच	
16	रेंज पाना अठरा इंच (टपारीया कंपनी)	
17	रेंज पाना बारा इंच (टपारीया कंपनी)	
18	पकड पेंचिस	
19	गेट वॉल तीन इंच	
20	वॉल दीड इंची	
21	होस पाईप (फुट)	
22	अर्धा इंच प्लास्टीक पाईप (फुट)	
23	सिनटेक्स फिटींग कनेक्शन पाऊन इंची (नग)	
24	अर्धा इंच बाय पाऊन इंच रेडुसर (नग)	
25	अर्धा इंच तोटी पितळी (नग)	
26	स्क्रु 2.5 इंच (पॅकेट)	
27	पाईप होल्डर (जोड)	

टेलिफोन साहित्य

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	साहित्याचे दर
1	PVC Telephone Wire single Pair (Johnson) (Roll)	
2	PVC Telephone Wire Two Pair (Johnson) (Roll)	
3	Telephone Line Cord (Single) (No)	
4	Telephone line Roset Single Line (No)	
5	PVC Telephone Wire 5 Pair (Johnson) (Roll)	
6	3.6 Volt Cell for Cordless (Excide) (No)	
7	RJ- 6 Line Cord Button (No)	
8	RJ- 8 Line Cord Button (No)	
9	Telephone Line Cord single line (mtr)	
10	Wire Stripper and Cutter (No)	
11	Crone Tool (P & T) DP (No) cores make	
12	Telephone Unit (No) beetel	
13	Collar ID (No)	
14	Telephone Receiver Cord (No)	
15	R J – 45 connector for lan 8 pin	
16	Crimping tool (P & T) DP (No) cores make	
17	PVC Telephone Wire 10 Pair (Johnson) (Roll)	

पेंट व फर्निचर साहित्य

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	साहित्याचे दर
1	अॅप्को व्हाइट आइलपेन्ट (लिटर)	
2	अॅप्को व्हाइट ऑक्स ब्लु (लिटर)	
3	अॅप्को व्हाइट ब्लॅक (लिटर)	
4	अॅप्को पोस्ट ऑफीस रेड (लिटर)	
5	थ्री मॅन्गो ब्लॅकबोर्ड आईल पेन्ट (लिटर)	
6	तारपीन (लिटर)	
7	माऊट बोर्ड शिट 4 एम.एम. (नग)	
8	बॅनर कापड पांढरे (मिटर)	
9	फ्रेबीक कलर प्रोसेस ब्लु (बॉटल)	
10	फ्रेबीक कलर क्रीमसन रेड (बॉटल)	
11	स्नो सिम + ब्रिक रेड (किलो)	
12	ब्रश डी. आर + 50 3 इंची (नग)	
13	गोल्डन पावडर (ग्राम)	
14	क्वीयर वार्निश (मिली)	
15	साईन पेपर (नग)	
16	वाइटींग (पॅकेट)	
17	रावसेना (पॅकेट)	
18	पावडर कोटेड कॉटन पाईप (नग)	
19	फर्निचर पॉलिश 60 नं. (लिटर)	
20	चंद्रस (किलो)	
21	लाख (किलो)	
22	वाटरप्रुफ शिट (शिट)	
23	चुना पावडर 50 किलोची बोरी (नग)	
24	गळेवाला चुना 50 किलोची बोरी	
25	हिरमुंजी (लाल) 50 किलोची बोरी	
26	ब्रश (पेंटींग) 6 इंच	
27	पिवळी माती (बोरी)	

पी.ए. सिस्टीम साहित्य

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	साहित्याचे दर
1	Ahuja amplifier 250 watt (ahuja SSA-250m 250 WAC & 24V. DC operation)	
2	Trompeth with Transformer Unit (1. Turmpeth Hom Ahuja. 2. Units-AU-40 XT 40W/100V)	
3	Mike (Mike AUD-101 XLR)	
4	Big stand (PA Mike Stand DGN)	
5	Small stand (Mike Stand DGT)	
6	Mike Cable (Standard)	
7	Auto mike cable	
8	Unisound / Ahuja Amplifier 100 Watt (Ahuja Amplifier 100 – 120 W SSB-120 250 W AC & 12 V. DC Operation)	
9	Hom with Unit for Transformer (1. Hom Ahuja WFA 2. Units-AU-40 XT 40 W/100V)	
10	Auto Hom Wire (Auto Cable)	
11	Mike Female Socket	
12	Mixer (Mixer MX-15 AC & 12 V DC Operation)	
13	TRZN 3773 (Bel)	
14	Mike capsule AGN 500 (Ahuja)	
15	Mike clip	
16	Jack pin for (Ahuja Amplifier) (Ahuja)	
17	Mike Socket for (Ahuja Amplifier) (Ahuja)	
18	Matching Transformer 4015	
19	Mains Transformer 12-0-12 5 AMP (Delta)	
20	Coil 40 XT (Ahuja)	
21	Coil 40 T (Ahuja)	
22	Mike AGN 500 Spring (Ahuja)	
23	Volume control 100 A (Phillips)	
24	Volume control 100 B (Phillips)	
25	ON/OFF switch for (Ahuja Amplifire) (Phillips)	
26	ON/OFF switch small for mike (Phillips)	
27	ON/OFF switch midum for mike (Phillips)	
28	ON/OFF switch big for mike (Phillips)	
29	Condenser mike capule (Bel)	
30	Mike capsule SLR 100 (Ahuja)	
31	12 Volt Cordless cable (Ahuja)	
32	Tr 2 N 3055 (Bel)	

33	6A4 Diode	
34	Ahuja mike for Traffic with cord (Ahuja UDM-55)	
35	Shure Ahuja mike (Ahuja 14 AM)	
36	Kokomut Rop (Local)	

निविदा नमुना "अ"

तांत्रिक निविदा

(मुळ प्रत पोलीस आयुक्त यांचेकडे सादर करावी.)

1. नागपूर शहर पोलीस आयुक्त कार्यालय व अधिनस्थ कार्यालयातील वेगवेगळ्या झेरॉक्स मशीनच्या वार्षिक सेवाकरार व दुरुस्ती करिता लागणारे सुटटे भाग (कंझुमेबल साहित्य) व टोनर वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार खरेदी करण्याकरिता संबंधीत कंपनीच्या झेराक्स मशीनच्या अधिकृत पुरवठादाराकडून मोहोर बंद निविदा दिनांक 22/02/2011 चे 15:00 वाजेपर्यंत मागविण्यात येत आहे.

2. दिनांक 22/02/2011 चे 14:00 वा. नंतर प्राप्त होणा-या निविदांचा विचार केला जाणार नाही.

3. सदरहू निविदा कालावधी साधारणतः निविदा मंजुरीच्या दिनांकापासुन एक वर्षाचा राहिल. तसेच सदरचा कालावधी प्रशासकिय कारणास्तव कमी करण्याचे /निविदा करार रद्द करण्याचे अधिकार निविदा धारकास कोणतेही कारण न दर्शविता पोलीस आयुक्त, मुख्यालय यांना राहिल.

4. प्राप्त निविदेचे मोहोरबंद लिफाफे दिनांक 25/02/2011 ला दुपारी 15:00 वाजता मा. पोलीस उपआयुक्त, मुख्यालय, नागपूर शहर यांचे समक्ष निविदाधारक असल्यास त्यांचे समोर उघडण्यात येतील. परंतु काही कारणास्तव उपतनिर्दिष्ट अधिका-यांचे न जमल्यास त्यांच्या सोईनुसार पुर्वसूचना न देता उघडण्यात येऊ शकतील.

5. निविदा सोबत अनामत रक्कम रु. 4000/- चे राष्ट्रीय कृत बँकेचा धनाकर्ष पी.ए. टु. पोलीस आयुक्त या नावाने सादर करणे आवश्यक आहे.

6. निविदाधारकांनी निविदेसोबत विक्रीकर नोंदणी दाखला कमांक सर्टिफिकेट, विक्रीकर किलयरंस सर्टिफिकेट, इंकम टॅक्स वियरंस सर्टिफिकेट, व्हॅट सर्टिफिकेट व अन्य आवश्यक कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रती सादर कराव्यात.

7. ज्या पुरवठादाच्या निविदा मंजुर होतील त्यांना निविदेतील साहित्य मागणीनुसार त्वरीतच त्याच दिवशी पुरविणे बंधनकारक राहिल.

8. लिफाप्यावर झेराक्स मशिनचे कंझुमेबल साहित्य व टोनर पुरविणेबाबत निविदा असे स्पष्टपणे नमूद करावे.

9. ज्या कंत्राटदाराची निविदा मंजुर होईल त्यांना सुरक्षा ठेव म्हणुन रु. 16,000/- या कार्यालयास जमा करावे लागणार.अनामत रक्मेसह एकुण रु. 20,000/- ठेव म्हणुन जमा राहिल.

10. मंजुर झालेल्या कंत्राटदाराना रु. 100.00 च्या कोर्ट फी स्टॅम्प पेपर वर करारपत्र लिहुन दयावे लागणार.

11. देयकामधुन शासकिय कर कपात करून रक्कम अदा करण्यात येईल.

1. साहित्य उधारीवर पुरवावे लागेल. तसेच देयके अनुदानाअभावी प्रलंबीत राहिल्यास साहित्याचा पुरवठा खंडीत किंवा बंद करता येणार नाही.

2. शार्प कंपनीच्या झेरॉक्स मशीनचा फक्त संवाकरार काण्यात येईल.

3. सर्व प्रकारचे झेरॉक्स मशीन मॉडेलचे सुटे भाग कंपनी ब्रॅंडचे असणे आवश्यक आहे.

सहपत्र : मशीनच्या साहित्याचा तपशिल.

कंत्राटदाराची सही.

(एच एल उंबरकर)

पोलीस उपआयुक्त, (मुख्यालय)

पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर करीता.

निविदा नमुना "ब"

वाणीज्यक निविदा

झेरोक्स मशीन करिता आवश्यक साहित्याचा तपशील व साहित्याच्या दराच्या निविदा.

अ.क्र.	झेरोक्स मशीनचे नाव / कंपनी	साहित्याची नावे	साहित्याचे दर
1.	किलबर्ण झेरोक्स मशीन के. एम. 1620 (04 नग)	1. वार्षिक सेवाकरार प्रति मशिन 2. ड्रम किट 3. ड्रम क्लिनिंग युनिट 4. प्रिंटर कार्ड 5. बायपास फिड वृच 6. टोनर टी. के. 410 (870 ग्रॉम)	
2.	तोशिबा झेरोक्स मशीन तोशिबा ई स्टुडीओ 166 (04 नग)	1. वार्षिक सेवाकरार प्रति मशिन 2. टोनर कार्ट्रेज (टी. 1640 डी) (675 ग्रॉम) 3. ब्लेड 2320 डी 4. आर ई सी ब्लेड 5. डेव्हलपर 2320 6. ड्रम ओ. डी. 1600 7. हिट रोलर 8. प्रेशर रोलर 9. एच आर लॅम्प 10. एक्सप्रोसिद्धर लॅम्प	
3	गोदरेज झेरोक्स मशीन G 87152 + (07 नग)	1. वार्षिक सेवाकरार प्रति मशिन 2. डेव्हलपर 3. असेब्ली टोनर होल्डर युनिट 4. टोनर बॉटल होल्डर युनिट 5. क्लीनिंग ब्लेड 6. एक्सप्रोसिद्धर लॅम्प 7. टोनर कलेक्शन कॉईल 8. हॉट रोलर 9. टोनर (रिको 1305) (215 ग्रॉम)	
4.	शार्प झेरोक्स मशीन ए.आर. 5316 (25 नग)	1. वार्षिक सेवाकरार प्रति मशिन	

निविदा धारकाची सही.

(एच एल उंबरकर)
पोलीस उपआयुक्त, (मुख्यालय)
पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर करीता.